

**Regulamin organizacji wycieczek szkolnych
w Sportowej Szkole Podstawowej nr17
w Sosnowcu**

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr135 z 2001r. poz. 1516).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6 z 2003r. poz.69) z późniejszymi zmianami.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2014r. poz. 1150).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz. 1055).

§ 1.

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2.

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w trakcie roku szkolnego, ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych i pozalekcyjnych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności sprzętem specjalistycznym, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
 - 4) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - 5) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - 6) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3.

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów wymaganych podczas wycieczki.
2. Wycieczki powinny być organizowane przede wszystkim na terenie macierzystego

województwa, regionu geograficzno – turystycznego i kraju.

3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 4.

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 ust.1 i 2.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kraju,
- 2) czas pobytu,
- 3) program pobytu,
- 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów.

4. Dyrektor w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust.2 nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 5.

1. Wycieczka musi być odpowiednio przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu oraz zachowania uczniów podczas wycieczki.

2. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

3. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.

3. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.

4. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

6. W sytuacji ewentualnego wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy

dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

7. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

8. Cały czas wycieczki powinien być wypełniony, zabrania się organizowania tzw. „czasu wolnego”.

§ 7.

1. Dokumentacja wycieczki, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa w § 2 ust.2 pkt.1, zawiera:

- 1) kartę wycieczki zawierającą numer polisy ubezpieczeniowej
- 2) listę uczestników
- 3) pisemną zgodę rodziców
- 4) program wycieczki
- 5) regulamin wycieczki
- 6) zakres czynności kierownika wycieczki
- 7) zakres czynności opiekunów wycieczki
- 8) kontrakt zawarty pomiędzy uczestnikami wycieczki i opiekunami.

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w ust.1, winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Wyjścia poza teren szkoły w ramach zajęć lekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych dokumentuje się wypełniając kartę wyjść szkolnych, kartę wyjść na zawody sportowe, stanowiące odpowiednio załączniki nr 8, 9, 10,11.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

3. Kierownik i opiekunowie specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa § 2 ust. 2 pkt 3 są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 5, może być osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

5. Uczniowie szkoły mogą uczestniczyć w wycieczce lub imprezie, o których mowa w §2 ust.2 organizowanych przez podmiot zewnętrzny (np. organ prowadzący, PTTK) wraz z opiekunem wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Kierownika wycieczki wyznacza organizator wycieczki..

6. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie szczegółowego programu i regulaminu oraz wypełnienie karty wycieczki,
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) zapoznanie uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

- 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczniów i opiekunów w niezbędny, sprawny sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) podział zadań wśród uczniów,
- 9) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 11) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu oraz przekazanie tych informacji dyrektorowi i rodzicom poprzez Radę Klasową w formie pisemnej w ciągu tygodnia od zakończenia wycieczki.

§ 9.

1. W zależności od celu i programu opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.

2. Przy organizacji zajęć, wyjść, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczba opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

3. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 25 uczniów.

4. W przypadku korzystania z komunikacji miejskiej powinno być przynajmniej 2 opiekunów na 30 uczniów.

5. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.

6. W trakcie wycieczki specjalistycznej tzw. turystyki kwalifikowanej powinien być zapewniony 1 opiekun na 10 uczestników; przynajmniej jeden z opiekunów musi legitymować się uprawnieniami instruktorskimi w danej dziedzinie (wycieczki górskie i wysokogórskie, obozy i wyjazdy żeglarskie, speleologiczne, wycieczki rowerowe). W przypadku, gdy wycieczka odbywa się w terenie górskim powyżej 1000 m n.p.m. powinno być 2 wykwalifikowanych przewodników.

7. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

8. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki,
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczniów przydzielonych zadań,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 10.

1. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 11.

1. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 12.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
- 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
- 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
- 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 13.

1. Załącznikami do regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – karta wycieczki,
- 2) załącznik nr 2 – lista uczestników wycieczki,
- 3) załącznik nr 3 – pisemna zgoda rodziców na udział w wycieczce,
- 4) załącznik nr 4 – regulamin wycieczki i innych wyjść szkolnych,
- 5) załącznik nr 5 - zakres czynności kierownika wycieczki,
- 6) załącznik nr 6 - zakres czynności opiekunów wycieczki,
- 7) załącznik nr 7 - kontrakt zawarty pomiędzy uczestnikami wycieczki i opiekunami,
- 8) załącznik nr 8 - karta wyjść szkolnych,
- 9) załącznik nr 9 - karta wyjść na zawody sportowe,
- 10) załącznik nr 10 – pisemna zgoda rodziców na udział w zawodach sportowych,
- 11) załącznik nr 11 – pisemna zgoda rodziców na wyjścia ze szkoły.

.....
pieczęć szkoły

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

Cel i założenia programowe wycieczki:

.....
.....
.....

Nazwa kraju*/ miasto/trasa wycieczki:

.....
.....

Termin.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.....

Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki:.....

Środek transportu:.....

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy w kilometrach	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia.

OŚWIADCZENIE

**Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących
bezpieczeństwa w czasie wycieczki.**

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

* dotyczy wycieczki za granicą

LISTA UCZESTNIKÓW
SZKOLNEJ WYCIECZKI DO
W DNIU

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ucznia i rodziców)	Telefon do rodziców
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

....., dn.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Zgoda na uczestnictwo dziecka w wycieczce

Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

w wycieczce do w dniach
organizowanej przez placówkę **Sportowa Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Zamkowa 17, 41-200 Sosnowiec**, wyjazd nastąpi dnia..... o godz., planowany termin powrotu dnia o godz.

Po wycieczce dziecko:

- samo wraca do domu z miejsca zakończenia wycieczki
 - jest odbierane przez rodziców / prawnych opiekunów

(proszę zaznaczyć przy wybranym polu krzyżyk [X])

Zobowiązujemy się także pokryć ewentualne szkody wyrządzone przez nasze dziecko w czasie trwania wyjazdu.

Oświadczamy, iż nie widzimy przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa naszego dziecka w wycieczce.

Wyrażamy zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu naszego dziecka.

Informujemy, że zapoznaliśmy się z regulaminem i programem wycieczki.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Sportowa Szkoła Podstawowa** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Sportowa Szkoła Podstawowa nr 17, 41-200 Sosnowiec, ul. Zamkowa 17 zwana dalej **Sportową Szkołą Podstawową nr 17**; tel.32 2661367, e-mail: sp17@sosnowiec.edu.pl ;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest Pani **Anna Spas** (kontakt do inspektora: e-mail: a.spas@cuwsosnowiec.pl);
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Sportowa Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Zamkowa 17, 41-200 Sosnowiec** zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia wycieczki organizowanej przez **Sportową Szkołę Podstawową nr 17**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

....., dn.....

Regulamin wycieczki i innych wyjść poza szkołę

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest :

1. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz stosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekuna, kierownika, pilota, przewodnika).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad:
 - poruszania się po drogach,
 - transportu zbiorowego,
 - bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o sytuacjach mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Dostosowywać się do regulaminów obowiązujących w obiektach użyteczności publicznej.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
10. Przestrzegać zasad obowiązujących w miejscach noclegowych.

Zakres czynności kierownika wycieczki:

- 1) opracowanie szczegółowego programu i regulaminu oraz wypełnienie karty wycieczki,
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) zapoznanie uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczniów i opiekunów w niezbędny, sprawny sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) podział zadań wśród uczniów,
- 9) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 11) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu oraz przekazanie tych informacji dyrektorowi i rodzicom poprzez Radę Klasową w formie pisemnej w ciągu tygodnia od zakończenia wycieczki.

.....

Podpis kierownika wycieczki

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki,
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczniów przydzielonych zadań,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Podpisy opiekunów wycieczki:

.....

.....

.....

.....

KONTRAKT

Pomiędzy uczniami klasy..... i wychowawcą zawarty w dniu.....
dotyczący regulaminu wycieczki do.....
która odbędzie się w terminie.....

Zobowiązania uczniów

I. PODCZAS KAŻDEGO ETAPU WYCIECZKI

- Będę godnie reprezentował swoją szkołę
- Nie będę palił tytoniu, spożywał alkoholu i innych używek.
- Nie będę śmiecił ani hałasował.
- Nie będę używał niekulturalnych słów ani gestów.
- Będę bezzwłocznie wykonywał polecenia opiekunów.
- Nie oddalę się samowolnie od grupy.
- Będę punktualnie stawiał się na wyznaczone miejsca zbiórek.

II. PRZED PODRÓŻĄ

- Zaopatrzę się w suchy prowiant i napoje na jeden dzień, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
- Ubiorę się odpowiednio do pogody (kurtka przeciwdeszczowa lub parasol, wygodne obuwie).
- Stawię się punktualnie na miejsce zbiórki .

III. PODCZAS JAZDY AUTOKAREM

- Nie będę przemieszczać się po autokarze (nie wolno podróżować w pozycji stojącej).
- Nie będę rzucać jakiegokolwiek przedmiotami i nie będę wyrzucać ich z pojazdu.
- Nie będę blokować zamków ani samodzielnie otwierać drzwi i okien.
- Będę stosować się do poleceń i uwag kierowcy autokaru , kierownika i opiekunów wycieczki.

IV. PODCZAS POSTOJU

- Nie będę wchodzić na jezdnię.
- Nie będę przechodzić na drugą stronę jezdni.
- Nie oddalę się samowolnie od autokaru.

V. PODCZAS ZWIEDZANIA

- Będę bezzwzględnie przestrzegać regulaminów panujących w muzeach (np. nie będę prowadzić głośnych rozmów, nie będę dotykać eksponatów, będę przemieszczać się spokojnym krokiem).
- Nie zakupię papierosów ani alkoholu.

- Podczas poruszania się po ulicach będę przestrzegać przepisów ruchu drogowego, (m.in. przechodzenie przez jezdnię po pasach, na zielonym świetle).

VI. PO PODRÓŻY

- Przed opuszczeniem autokaru sprawdzę, czy na moim miejscu jest ład i porządek.
- Upewnię się, czy zabrałem wszystkie swoje bagaże.
- Po przeprowadzeniu przez wychowawcę odprawy i ogłoszeniu, że można rozejść się do domów, udam się bezpośrednio do domu rodzinnego.

VII. W RAZIE NIESPODZIEWANYCH WYPADKÓW LUB ZAGROŻEŃ

- Jeżeli zauważę nieobecność kolegi z pary albo któregośkolwiek z uczestników wycieczki, natychmiast poinformuję o tym opiekuna.
- Jeżeli się zgubię, to pozostanę w danym miejscu i będę czekał przez godzinę lub skontaktuję się z grupą przez telefon komórkowy. O ile w ciągu godziny nie uda się opiekunom mnie odnaleźć, to udam się do najbliższego posterunku policji .
- W sytuacji jakiegokolwiek zagrożenia podporządkuję się poleceniom osób kierujących ruchem czy ewakuacją.
- W razie konieczności zawiadomię służby ratunkowe (międzynarodowy numer komórkowego telefonu alarmowego: 112).
- Pokryję koszty ewentualnych spowodowanych z mojej winy strat i szkód.

Zobowiązania wychowawcy

- Przygotuję w terminie wszystkie potrzebne dokumenty (m.in. program i harmonogram wycieczki, listę uczestników) i dopełnię wszystkich formalności związanych z wycieczką.
- Będę czuwać nad prawidłowym i bezpiecznym przebiegiem wycieczki.

Podpisy uczniów:

.....

Podpis wychowawcy:

.....

Karta wyjść szkolnych

Cel wyjścia
Miejsce
Termin
Liczba uczestników
Liczba opiekunów
Środek lokomocji

Oświadczenie

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wyjść szkolnych dzieci i młodzieży

Opiekunowie

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

l.p.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Telefon kontaktowy

Numer polisy ubezpieczeniowej

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

KARTA WYJŚĆ NA ZAWODY

Nazwa zawodów
Miejsce odbywania się zawodów
Termin
Godzina wyjścia ze szkoły.....
Godzina powrotu do szkoły.....
Środek lokomocji
Pomoc medyczną zapewnia
Liczba uczestników
Liczba opiekunów

Oświadczenie

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wyjść szkolnych dzieci i młodzieży

Opiekunowie

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

l.p.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Telefon kontaktowy

Numer polisy ubezpieczeniowej

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 10

Sosnowiec, dnia.....

DEKLARACJA

Wyrażam zgodę na udział mego syna / córki
w zawodach sportowych w dniu.....

Oświadczam, że mój syn / córka jest zdrowy.

.....
Podpis rodzica

Załącznik nr 11

Sosnowiec, dnia.....

DEKLARACJA

Wyrażam zgodę na udział mego syna / córki

w w dniu.....

Oświadczam, że mój syn / córka jest zdrowy.

.....
Podpis rodzica

